



SYMPOSIUM INTERNATIONAL DE RENFORCEMENT DE CAPACITE SUR LA GOUVERNANCE DES INSTITUTIONS DE MICROFINANCE

Du 26 au 30 Octobre 2015

Préalables

Ce symposium est institutionnel. Les institutions participantes devront inscrire à la fois quelques membres du Conseil d'Administration dont le Président et un ou deux membres de l'équipe de Direction dont le Directeur. C'est une rencontre qui regroupe les deux grandes catégories de dirigeants d'une institution de microfinance.

Objectifs du symposium et résultats attendus :

- Renforcer les compétences nécessaires des Administrateurs en charge de la conduite de la gouvernance
- Améliorer le dialogue entre le Conseil d'Administration et l'équipe de Direction
- Sensibiliser les institutions sur les mécanismes de rémunération des Administrateurs bénévoles
- Montrer les possibilités de protections des intérêts des Administrateurs et de l'équipe de Direction
- Discuter et tirer des leçons sur la gestion des responsabilités individuelles et collectives des Administrateurs
- Sensibiliser les Administrateurs sur l'utilisation efficace des outils de supervision
- Approfondir les connaissances des Administrateurs et des Directeurs sur les modes opératoires des changements relatifs : au cadre institutionnel, à la succession de hauts cadres, à l'introduction de nouveaux métiers, à l'utilisation d'un nouveau système d'information et à l'impulsion d'une culture d'entreprise
- Montrer aux IMF non constituées sous forme de société la démarche à suivre pour une transformation efficace à terme
- Partager avec les participants les leçons apprises de la gouvernance en microfinance
- Partager avec les participants les mécanismes de prise en compte des facteurs sociologiques et des pesanteurs sociales spécifiques aux milieux africains dans la conduite de la gouvernance

Résultats attendus

- 30 Personnes exerçant un mandat d'Administrateurs et/ou assurant la Direction d'IMF ont renforcé leurs compétences pour exercer efficacement leurs prérogatives

Mode d'organisation du symposium

Groupe cible :

- 30 personnes Administrateurs et Directeurs sont identifiées parmi les IMF partenaires pour un total de 5 jours de discussion/formation.

Effectif :

30 personnes
(MAX)

Nombre de sessions:

- 1 session
- 5 jours

Moyens pédagogiques

- WA - MCC mettra à disposition des participants les supports de travail relatifs aux thèmes développés dans les différents travaux tels que les manuels, CD-Rom, etc. Ces documents feront partie du « Kit CADRES »
- WA-MCC mettra à disposition des participants les fournitures de bureau ainsi que les photocopies nécessaires à leurs

Matériels pédagogiques

- Les experts facilitateurs seront dotés de leurs équipements informatiques personnels. WA- MCC mettra à leur disposition les **équipements nécessaires** à leurs interventions, tels que notamment le vidéoprojecteur.

interventions	
<u>Lieu du symposium</u>	• WAM – INSTITUTE Akasato (Bénin)
<u>Equipe pédagogique</u>	
Profil des facilitateurs - Experts seniors - Expérience générale: 20 ans d'expérience professionnelle - Expérience spécifique: 15 ans d'expérience en formation d'adultes	Compétence des facilitateurs - Psycho – sociologue d'entreprise - Gouvernance d'institutions de microfinance - Gestion des ressources humaines spécifique aux institutions financières - Communication d'entreprise
<u>Durée</u> 5 jours / experts répartis en 1 session de 5 jours	
Indicateurs de performance - Nombre de participants ayant renforcé leurs compétences - Résultats des évaluations (individuelles et de groupe), concernant les acquis des participants, - Nombre et la qualité des supports remis aux participants, - Degré de satisfaction des participants.	

5 Jours	Contenu du symposium	Activités pédagogiques
GOVERNANCE D'INSTITUTIONS DE MICROFINANCE		
<u>Jour 1</u> 2 heures Formateur	- Accueil et bienvenu - Organisation pratique - Présentation des intervenants / des participants - Actualités sur la microfinance (transformation institutionnelle, introduction de la monétique et transferts d'argent) - Présentation du cadre général du symposium et de l'approche pédagogique	• Réunion, discussion • Tour de table, identification des fonctions, formations déjà suivies • Fiche de plan de progrès individuel à remplir pour les acquis « d'entrée »
<u>Jour 1</u> Sujet / Module 1 : Personnalité de l'Administrateur mandaté 4 heures	- Contenu du mandat de l'Administrateur - Mental de l'Administrateur - Responsabilités individuelles et collectives des Administrateurs - Mode de rémunération des Administrateurs - Système de motivation des Administrateurs - Protection des intérêts des dirigeants de l'IMF (Administrateurs et Directeurs) - Structuration du Conseil d'Administration	• Présentation • Discussion • Partage d'expérience • Leçons apprises
<u>Jour 2</u> Sujet/ Module 2 : Collaboration entre le Conseil d'Administration et l'Equipe de Direction	- Dialogue entre le Conseil d'Administration et l'équipe de Direction - Dialogue entre les organes délibérants et l'équipe de Direction - Outils de supervision à utiliser par les Administrateurs	• Présentation • Discussions • Partage d'expériences • Leçons apprises

<p>6 heures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nature des informations à fournir par l'équipe de Direction au Conseil d'Administrateur - Agenda et sujets de discussions du Conseil d'Administration - Prise de décisions et gestions des décisions - Impulsion d'une culture d'entreprise 	
<p><u>Jour 3</u></p> <p>Sujet/ Module 3</p> <p>Comment le Conseil d'Administration assure efficacement la supervision de l'institution ?</p> <p>6 heures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation, lecture et analyse du budget soumis par la Direction - Présentation et analyse stratégique des états financiers soumis par la Direction - Analyse des conclusions et recommandations rendues par les Commissaires aux Comptes et l'audit externe - Examen des rapports d'activités soumis par la Direction - Examen des rapports produits par les autres organes délibérant 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation • Exemples • Partages d'expériences • Leçons apprises
<p><u>Jour 4</u></p> <p>Sujet/ Module 4</p> <p>Aspects stratégiques à surveiller par le Conseil d'Administration</p> <p>6 heures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'évolution du rendement de l'institution - L'encrage de la notoriété de l'institution - L'évolution de la part de marché de l'institution - La gestion des changements indispensables à opérer (processus de transformation institutionnelle) - Les réorganisations proposées par la Direction et leurs impacts sur l'évolution de l'institution - L'évolution des ressources humaines - L'efficacité du système de contrôle - La succession du Directeur et des hauts cadres 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation • Exemples et partages d'expériences • Discussions • Leçons apprises
<p><u>Jour 5</u></p> <p>Sujet / Module 5</p> <p>Présentation et rédaction des documents administratifs</p> <p>4 heures</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rédaction des rapports d'activité - Rédaction des procès-verbaux - Rédaction d'autres documents administratifs et inhérents au fonctionnement du Conseil d'Administration 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation • Exemples et partages d'expériences • Discussions • Leçons apprises
	<p>Les leçons apprises / Débriefing sur les bonnes pratiques</p> <p>Rapport synthétique du symposium</p> <p>Clôture de la session</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discussion • Fiche de plan de progrès individuel à remplir pour les acquis « de sortie »

NB : Frais d'inscription sont de **400 000 F CFA/ participant**